

MYRIAM AVRIL

108 rue Antoine Arnaud
69400 Villefranche s/S
06.03.71.22.81
myriam.avril@yahoo.com



GESTIONNAIRE DES RISQUES & DES ASSURANCES RISK & INSURANCE MANAGER, ARM

Environnement industriel et international - Travail en mode projet
Français, Anglais, Italien & Espagnol

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

DEPUIS 2009: SUNPOWER ENERGY SOLUTIONS FRANCE SAS – GROUPE TOTAL– FRANCE

Activité : conception, fabrication, commercialisation, installation de panneaux/systèmes photovoltaïques (énergies renouvelables/construction)

Depuis 2014 GESTIONNAIRE DES RISQUES ET DES ASSURANCES / RISK ANALYST

Rattachement : Etats-Unis - service Juridique/Contentieux

- Renouvellement des programmes d'assurance France, Internationaux et Master du Groupe (Cargo/Transit, Property...)
 - Identification, analyse et évaluation des risques
 - Suivi de la réception et de la conformité des avenants et des polices
 - Suivi des attestations d'assurance dans le respect des engagements contractuels et en conformité avec la politique stratégique
 - Liaison entre les brokers et les besoins des *Business Units*
- Gestion des réclamations et des sinistres
 - Qualification et déclaration de sinistre : collection de la documentation pertinente
 - Assurer la communication entre les parties prenantes (juristes, experts, brokers, assureurs)
 - Reporting et suivi des sinistres
- Juridique
 - Révision des clauses « Assurance » et « Responsabilité » dans les appels d'offres, les contrats commerciaux, les baux, les lettres de crédit
 - Précontentieux/contentieux : suivi de la procédure assurantielle en parallèle avec la procédure judiciaire
- Finance
 - Elaboration et ventilation du budget
 - Suivi de la facturation et des règlements
 - Cost savings : optimisation des coûts/frais grâce à l'application de la police
 - Participation à la *Risk Review* pour constitution de provisions
- Culture du risque
 - Présentation au sein du service (USA), participation aux Rencontres AMRAE, support et formulation de recommandation aux *Business Units*
- Missions ponctuelles
 - Co-développement de projet
 - HSE : participation à la mise à jour du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels DUERP, inspection de sites (usine, entrepôt, bureaux) pour sécurité des biens et personnes
 - *Global Audit : Risk Assessment* et identification des *Top 5 risks* en EMEA - en présence des fonctions : juridique, commerciale, ressources humaines, finance et logistique

EMEA INSURANCE COORDINATOR

Rattachement : France - service Finance/Trésorerie

- Communication : assurer la communication entre les filiales, la maison-mère et autres parties prenantes
- Gestion administrative et renouvellement des polices France
- Gestion des réclamations et reporting
- Création de procédure/notice interne

2009-2014 EXECUTIVE ASSISTANT TO THE LEADERSHIP TEAM

- Assistanat des équipes locales et délocalisées (Espagne, Italie, Grèce, Allemagne, Belgique)
- Gestion d'agenda, organisation des déplacements, notes de frais, création d'organigrammes
- Gestion de la flotte auto : commande/restitution de véhicules, déclarations de sinistres, suivi de facturation
- Recouvrement de crédit à l'étranger
- Consolidation hebdomadaire de données et suivi de dashboards
- Veille et constitution de dossiers pour appels d'offre à l'international
- Participation aux salons et organisation de team buildings : de 10 à 50 personnes en local et à l'étranger

2005-2009: **SKYLOGIC – GROUPE EUTELSAT – ITALIE**

Activité : communication par satellite

EXECUTIVE ASSISTANT TO THE CEO & OFFICE MANAGER

- Management de 2 personnes
- Préparation documentaire pour les Assemblées Générales du Conseil d'Administration et participation ponctuelle
- Gestion de projet
- Collaboration avec le service RH (établissement des budgets) et le service juridique (contrôle/relance garanties bancaires, vérifications des informations indispensables dans un contrat, création base de données contractuelles)
- Elaboration de procédures internes
- Coordination et organisation d'évènements
- Booking de la capacité spatiale et consolidation données pour suivi de la facturation/commissions

2004-2005: **ALICUBI – ITALIE**

Activité : édition

CORRECTRICE D'ÉPREUVES & TRADUCTRICE

- Correction d'épreuves de 8 volumes encyclopédiques de la collection *La Storia d'Italia* (tirage national avec *La Repubblica*)
- Traduction de l'espagnol à l'italien d'un volume de la collection *Enciclopedia Futura Multimedia* (Histoire de l'Art)

FORMATION

2017-2019	Audit & Management des Risques et Assurances de l'Entreprise – MBA , Ecole Supérieure d'Assurances (Paris) Manager des Risques et Assurances de l'Entreprise – Master 2, Ecole Supérieure d'Assurances (Paris)
2016-2017	Associate in Risk Management, ARM - Certification, AMRAE & <i>The American Institutes</i> (Paris)
2014	Gérer les Assurances de l'Entreprise - Cegos (Paris)
2014	<i>Project Management Fundamentals</i> - IPS Learning (Lyon)
2004	Maitrise en Langues et Littératures étrangères – spécialisation traduction – Université de Turin (Italie)
2004	Formation en Rédaction éditoriale - Alicubi (Italie)

SOFT SKILLS

- Culture internationale, aisance relationnelle, esprit d'équipe
- Agile, curieuse, persévérante, problem-solving
- Esprit d'analyse et de synthèse

LOGICIEL

- Pack Office , Serengeti , Gems, Ebuilder, Oracle